

COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

"EaSlab - Laboratorio di ricerca e sperimentazione sull'educazione allo sviluppo"

- Articolo 1 -

L'anno duemilatre, il giorno diciotto, del mese di luglio, alle ore 18.00, a Napoli, alla via Chiatamone n.° 27, sono presenti i Signori, costituenti il primo Consiglio Direttivo:
Fiorella IMPERIALE, professione consulente, nata a Napoli il 5/12/1971, residente in Napoli, alla via Brigata Bologna n. 21, C.F.: MPRFLL71T45F839C, in qualità di **Presidente**; Marco GUADGNINO, professione consulente, nato a Napoli il 19/09/1973, residente in Napoli alla via Domenico Fontana n.° 134, C.F.: GDGMRC73P19F839S, in qualità di **Vice-Presidente**; Emilia SORRENTINO professione consulente, nata a Castellammare di Stabia (NA), il 27/07/1973, residente in Napoli, alla via Vico Gerolomini n.° 5, C.F.: SRRMLE73L67C129Z, in qualità di **Consigliere-Tesoriere**; Manuela MARANI professione formatrice, nata a Napoli il 9/8/1972, residente in Napoli alla via A. Falcone n.° 332, C.F.: MRNMLN72M49F839A, in qualità di **Consigliere-Segretario Generale**; Lorella CASOLA professione architetto, nata a Napoli il 11/02/1967, residente in Napoli, Via Andrea d'Isernia n.° 38, C.F. CSLLLL67B51F839Y in qualità di **Consigliere**, costituiscono la seguente Associazione, senza scopo di lucro, avente la seguente denominazione: **"EaSlab - Laboratorio di ricerca e sperimentazione sull'educazione allo sviluppo"**.

- Articolo 2 -

SEDE

La sede dell'Associazione viene stabilita in Napoli, alla via Chiatamone n.° 27.

- Articolo 3 -

DURATA

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

- Articolo 4 -

L'Associazione è regolata dal testo di Statuto approvato dai suddetti, di cui si allega alla presente Costituzione.

- Articolo 5 -

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, composto di cinque membri, nominato nelle persone dei Signori:

- **Presidente**: Fiorella Imperiale, nata a Napoli il 5/12/1971, residente in Napoli, alla via Brigata Bologna n. 21, C.F.: MPRFLL71T45F839C;
- **Vice-Presidente**: Marco Guadagnino, nato a Napoli il 19/9/1973, residente in Napoli alla via Domenico Fontana n.° 134, C.F.: GDGMRC73P19F839S;
- **Consigliere/Tesoriere**: Emilia Sorrentino, nata a Castellammare di Stabia (NA), il 27/07/1973, residente in Napoli, alla via Vico Gerolomini n.° 5, C.F.: SRRMLE73L67C129Z
- **Consigliere/Segretario Generale**: Manuela Marani, nata a Napoli il 9/8/1972, residente in Napoli alla via A. Falcone n.° 332, C.F.: MRNMLN72M49F839A;
- **Consigliere**: Lorella Casola, nata a Napoli il 11/02/1967, residente in Napoli, Via Andrea d'Isernia n.° 38 C.F. CSLLLL67B51F839Y.

- Articolo 6 -

RESPONSABILITÀ PATRIMONIALI

Delle obbligazioni assunte dall'Associazione rispondono personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in sua rappresentanza patrimoniale oltre all'importo delle rispettive quote.

- Articolo 7 -

MODIFICA DELLO STATUTO

Lo Statuto non può essere modificato che dall'Assemblea convocata in sede straordinaria.

- Articolo 8 -

SCIoglimento

Lo scioglimento è deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati, ai sensi dell'art. 21 del codice civile. Il netto risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile.

- Articolo 9 -

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, valgono le vigenti norme di legge in materia e le disposizioni di legge in materia di associazioni.

F. Imperiale
M. Marani
L. Casola

MACCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze
€ 14,62
Entrate
00000505.1
000008586
00024692
0001-00009
MPS-00001
25/09/2006 09:11:34
NE9BZ6AC4TF JAG7

0 1 05 201491 093 0



UFFICIO NAPOLI 1

Registrato al n. 3352/3

mod. 71/M addi 1803.2008 Data vers. 1803.2008

TOTALE VERSATO € 173,16

PER IL CAPO AREA SERVIZI
[Signature]

[Vertical handwritten note on the right margin]

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

“EaSlab - Laboratorio di ricerca e sperimentazione sull'educazione allo sviluppo”

- Articolo 1 -

COSTITUZIONE - SEDE - FINALITÀ - DURATA

È costituita con sede legale in Napoli, alla Via Chiatamone n.° 27, l'Associazione di promozione sociale “EaSlab - Laboratorio di ricerca e sperimentazione sull'educazione allo sviluppo”.

L'Associazione non ha scopo di lucro, è apartitica, si ispira ai principi della democrazia e della partecipazione, opera nel rispetto della dignità della persona e della diversità e libertà individuali, e persegue esclusivamente fini di promozione e solidarietà sociale attraverso:

- la promozione di attività che favoriscano il rispetto e la conoscenza reciproca fra le genti, per consolidare e sviluppare la cultura della pace e della solidarietà fra i popoli e per affermare e rafforzare i valori della convivenza civile, della cooperazione, dei diritti umani, nel rispetto delle differenze di genere con particolare attenzione ai soggetti deboli della società;
- la promozione della cultura di uno sviluppo “sostenibile”, incentrato cioè sul rispetto dell'esigenze dell'uomo e dell'ambiente circostante e teso, da un lato, alla conoscenza e valorizzazione delle tradizioni, del patrimonio storico, artistico e culturale e delle specificità locali e, dall'altro, alla conoscenza, salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali, del paesaggio, degli ambienti naturali, della geologia, della flora e della fauna;
- la promozione di attività di ricerca e di progettazione nell'ambito dell'educazione allo sviluppo, compresa l'elaborazione e la divulgazione di materiali didattici e di pubblicazioni;
- la sensibilizzazione e la formazione destinata a soggetti pubblici e privati, insegnanti, educatori delle scienze sociali e dello sviluppo;

Con deliberazione dell'Assemblea, l'Associazione “EaSlab” può modificare la propria sede legale e istituire o sopprimere sul territorio nazionale sedi secondarie.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

- Articolo 2 -

RAPPORTI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

L'Associazione esercita le proprie attività secondo gli indirizzi contenuti nel presente Statuto, e può, nell'ambito della legislazione regionale, nazionale e comunitaria, sottoscrivere accordi e convenzioni con soggetti pubblici e privati per attività di sensibilizzazione sul territorio e per ogni altra iniziativa rientrante nelle finalità istituzionali e può creare alleanze funzionali e partnership con altri organismi o associazioni per la realizzazione di progetti comuni.

- Articolo 3 -

OGGETTO SOCIALE

L'Associazione ha per oggetto:

- la promozione della cultura dello sviluppo sostenibile e la diffusione dei temi della democrazia, della partecipazione, della non violenza, dell'uguaglianza, della cooperazione e solidarietà sociale tra i popoli;
- la promozione di uno stile di vita imperniato su comportamenti di solidarietà, al fine della costruzione di una società più equa e sobria nell'utilizzo delle risorse, più solidale verso le fasce deboli della popolazione locale e mondiale, e più rispettosa nei confronti dell'ambiente;
- la promozione della ricerca e della sperimentazione sui temi dell'educazione allo sviluppo, all'intercultura, alla cittadinanza attiva, alla pace e ai diritti umani, all'ambiente ed allo sviluppo sostenibile;
- l'instaurazione di rapporti con soggetti pubblici e privati tesi a valorizzare i percorsi educativi e di sperimentazione nell'ambito dell'educazione allo sviluppo, all'intercultura, alla pace e ai diritti umani, allo sviluppo sostenibile;
- la promozione e la realizzazione di progetti di solidarietà a livello locale a favore di soggetti e collettività svantaggiate;
- il sostegno, anche in collaborazione con altre associazioni ed organizzazione non governative, a progetti di sviluppo finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita delle fasce deboli del sud del mondo.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
entrate
MARCA DA BOLLO
€ 14,62

00006051 00000586 W01A7001
 00024693 25/09/2006 09.11.41
 0001-00000 DEGAR398FB4F790C

0 1 1 0 5 0 2010 5 0 292 9

Ministero dell'Economia e delle Finanze
entrate
MARCA DA BOLLO
€ 14,62

00001323 00004050 W01A7001
 00008248 28/02/2007 11.17.00
 0001-00009 D4644A 105071A
 IDENTIFICATIVO: 010707/1564078

0 1 0 7 0 7 21 5 6 4 0 7 8

Ministero dell'Economia e delle Finanze
entrate
MARCA DA BOLLO
€ 14,62

00006051 00000586 W0540001
 00024694 25/09/2006 09.11.50
 0001-00000 EG00761EEA85AE3D

0 1 0 5 0 5 2010 0 9 1

Ministero dell'Economia e delle Finanze
entrate
MARCA DA BOLLO
€ 14,62

00001323 00004050 W01A7001
 00008247 28/02/2008 11.16.55
 0001-00009 585535746F820281
 IDENTIFICATIVO: 010707/1564089

0 1 0 7 0 7 21 5 6 4 0 8 9

Handwritten signature

L'Associazione si propone di raggiungere le proprie finalità e realizzare il proprio oggetto sociale attraverso le seguenti principali attività/azioni:

1. Educazione:

- a) realizzazione di progetti educativi per minori ed adulti, sulle tematiche dell'educazione allo sviluppo all'intercultura, alla cittadinanza attiva, alla pace, alla non - violenza, ai diritti umani, all'ambiente, allo sviluppo sostenibile ed alla cooperazione;
- b) realizzazione di progetti ed iniziative dirette a prevenire fenomeni di devianza minorile ed abbandono scolastico;
- c) costituzione di un centro di documentazione;
- d) redazione, pubblicazione e divulgazione di materiale didattico;
- e) costituzione di un gruppo di esperti per approfondire gli aspetti legati all'educazione allo sviluppo;

2. Sensibilizzazione

- a) realizzazione di progetti ed iniziative nell'ambito della difesa dei diritti della fasce deboli con particolare attenzione a donne, minori, minoranze etniche e linguistiche e migranti;
- b) realizzazione di progetti ed iniziative nell'ambito delle differenze di genere e nel rispetto delle pari opportunità;
- c) realizzazione di progetti, campagne ed iniziative sulla tematiche ambientali, del riciclaggio creativo e del design sociale;
- e) realizzazione di progetti ed iniziative dirette alla diffusione dei principi della progettazione partecipata;
- f) promozione di iniziative dirette a favorire la conoscenza degli ambienti naturali e del patrimonio storico, artistico e culturale anche attraverso la promozione del "turismo sostenibile";
- g) promozione di iniziative per contribuire alla diffusione dei valori della cittadinanza attiva ed al progresso e all'allargamento dell'Unione Europea;
- g) promozione ed adesione a campagne di sensibilizzazione coerenti con gli scopi dell'associazione, dirette anche alla tutela di interessi collettivi;
- h) pubblicazione e diffusione di riviste e materiali connessi ai propri scopi associativi;
- i) organizzazione di convegni allo scopo di approfondire, discutere e divulgare i temi connessi ai propri scopi associativi;
- l) diffusione dell'idea associativa attraverso anche l'organizzazione del volontariato;

3. Solidarietà e cooperazione

- a) finanziamento, anche in collaborazione con altre associazioni ed organizzazioni non governative, di progetti di sviluppo rivolti a migliorare le condizioni di vita delle fasce deboli del sud del mondo.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse in quanto integrative delle attività statutarie.

Per lo svolgimento delle attività sociali l'Associazione può avvalersi anche dell'opera dei volontari del servizio civile e del servizio volontario europeo, riconoscendo nel servizio civile un valido contributo per la realizzazione di progetti di interesse sociale e culturale.

- Articolo 4 -

SOCI

Nel perseguimento degli scopi e delle finalità di cui agli articoli 1 e 3 chiunque può diventare Socio dell'Associazione "EaSlab", senza distinzione di nazionalità, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

L'Associato è libero di ritirare la propria adesione in qualsiasi momento e senza alcuna restrizione; il recesso è comunicato al Consiglio Direttivo dell'Associazione "EaSlab - Laboratorio di ricerca e sperimentazione sull'educazione allo sviluppo" con comunicazione scritta ed ha effetto immediato all'atto del ricevimento.

I soci sono suddivisi in tre categorie:

- Soci Fondatori
- Soci Ordinari
- Soci Sostenitori

Tutti i soci hanno i medesimi diritti e i medesimi doveri nei confronti dell'Associazione, salvo per quanto nel seguito diversamente indicato.

Sono **Soci Fondatori** coloro che hanno dato origine all'Associazione e che hanno sottoscritto l'atto costitutivo.

Sono Soci Ordinari

- a) tutte le persone fisiche che hanno compiuto 18 anni di età, che condividono il presente Statuto e che intendono collaborare attivamente alla vita associativa, mettendo a disposizione le proprie capacità ed il proprio tempo;
- b) tutte le associazioni, anche non riconosciute, e le persone giuridiche che condividono il presente Statuto, purché i loro scopi non siano in contrasto con le finalità dell'Associazione "EaSlab".

Sono **Soci Sostenitori** le persone fisiche o giuridiche che, pur condividendo il presente Statuto, non partecipano attivamente alla vita associativa, ma favoriscono l'Associazione attraverso il versamento di contributi. I soci sostenitori sono completamente equiparati ai Soci Ordinari eccetto per la quota associativa annuale, il cui ammontare è sempre superiore a quello della quota dei soci ordinari e può essere fissato di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'adesione avviene tramite domanda in carta semplice al Consiglio Direttivo.

La richiesta di adesione da parte di associazioni o persone giuridiche deve essere formulata dai rispettivi organi deliberanti.

L'ingresso di nuovi Soci Ordinari è soggetto obbligatoriamente alla presentazione da parte di almeno due Soci Ordinari e alla delibera all'unanimità da parte del Consiglio Direttivo.

Gli Associati che intendono conseguire, insieme, particolari e specifiche finalità nell'ambito degli scopi e dei fini dell'Associazione "EaSlab", ovvero che si propongono di porsi al servizio della comunità locale, hanno la facoltà, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, di organizzarsi e costituirsi in Gruppi e in Cooperative secondo le modalità e le condizioni indicate in un Regolamento, appositamente approvato dall'Assemblea dell'Associazione.

- Articolo 5 -

PRESTAZIONI DEI SOCI

Per il perseguimento dei fini istituzionali, l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, fatta salva la possibilità di rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, nei limiti stabiliti dall'Assemblea.

In caso di particolare necessità, l'Associazione può, però, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

- Articolo 6 -

DIRITTI DEI SOCI

L'adesione all'Associazione, comporta il diritto di voto singolo nella Assemblea, compreso il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Ogni Socio, inoltre:

- ha il diritto a partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- ha il diritto di informazione sulle attività e di accesso agli atti dell'Associazione, così come stabilito dal presente Statuto e dalle disposizioni legislative vigenti.

- Articolo 7 -

DOVERI DEI SOCI

L'Associazione "EaSlab" richiede che ogni Socio adempia ai seguenti doveri:

- prestare la propria attività personalmente, in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro;
- osservare e rispettare i contenuti dello Statuto, delle delibere degli organi associativi e dei regolamenti interni;
- operare attivamente per contribuire alla realizzazione delle finalità di cui al presente statuto;
- partecipare alle riunioni e alle manifestazioni dei Soci, collaborando all'elaborazione delle decisioni, nonché alla formulazione e realizzazione di tutte le iniziative ed attività approvate dagli organi statutari;
- versare regolarmente i contributi associativi secondo le indicazioni e le norme fissate dagli organi competenti, pena la sospensione dell'esercizio dei diritti associativi fino all'avvenuta regolarizzazione del pagamento delle quote sociali e comunque non oltre il termine massimo stabilito dal Consiglio Direttivo;
- mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con altri associati che nelle relazioni esterne con terzi.

- Articolo 8 -
PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

I Soci cessano di far parte dell'Associazione in caso di:

- decesso
- recesso
- scioglimento dell'Associazione
- esclusione nei casi e con le procedure di cui al successivo articolo 10

Il Socio non in regola con il versamento della quota associativa annuale di cui all'articolo 11, che non provvede a regolarizzare il versamento dovuto entro due mesi dalla scadenza del termine fissato dal Consiglio Direttivo, decorso infruttuosamente tale termine, decade automaticamente dalla carica di socio.

- Articolo 9 -
DIRITTO DI RECESSO

Il Socio può recedere liberamente dall'Associazione qualora lo ritenga opportuno, mediante comunicazione scritta diretta al Consiglio Direttivo, che ne prende atto e provvede alla cancellazione dal Registro dei soci.

Il recesso di una Organizzazione associata è ammesso quando esso è deliberato dai suoi organi competenti ed avviene con le stesse modalità di cui sopra.

- Articolo 10 -
ESCLUSIONE DEL SOCIO

Il Socio può essere escluso, oltre che nei casi previsti dalla legge, quando:

- non osserva le disposizioni dello Statuto e del Regolamento, oppure le deliberazioni o determinazioni adottate dagli Organi sociali di cui all'art. 13;
- in qualunque modo danneggi o tenti di danneggiare gli interessi dell'Associazione;
- quando esercita in proprio attività in contrasto con l'Associazione o aderisce ad altre organizzazioni che perseguono finalità in contrasto con gli scopi e i principi di cui al presente statuto.

L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo. Avverso la deliberazione di esclusione è ammesso, entro 30 gg. dalla comunicazione, ricorso ad un Collegio Arbitrale che decide in via definitiva.

- Articolo 11 -
QUOTA SOCIALE

Il Consiglio Direttivo annualmente propone all'assemblea, per l'approvazione, l'ammontare della quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione "EaSlab" da parte di chi intende aderire all'Associazione stessa.

Oltre al versamento originario l'adesione all'Associazione comporta l'obbligo per ogni singolo Socio del versamento di una quota minima annualmente proposta dal Consiglio Direttivo, alle scadenze e secondo le modalità da esso stabilite.

Tutti i versamenti degli Associati confluiscono nel fondo comune e sono a fondo perduto.

In nessun caso, infatti, può darsi luogo alla ripetizione dei versamenti della quota sociale disposti a favore dell'Associazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

La quota sociale non è rivalutabile.

- Articolo 12 -
FINANZIAMENTO ASSOCIATI

In aggiunta al versamento della quota sociale all'atto di adesione e della quota annuale, i Soci possono effettuare ulteriori contributi per finanziare le attività sociali.

Tali finanziamenti sono disposti a fondo perduto e a titolo gratuito, in deroga alla presunzione stabilita dall'art. 1282 c.c.

- Articolo 13 -
ORGANI

Organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Vice-presidente
- Il Segretario
- Il Tesoriere

- Articolo 14 -
ASSEMBLEA DI ASSOCIATI
Convocazione

L'Assemblea deve essere convocata almeno due volte l'anno entro il 30 aprile per l'approvazione del Bilancio consuntivo ed entro il 31 dicembre per l'approvazione del Bilancio preventivo e degli indirizzi programmatici.

L'Assemblea si riunisce altresì ogni qual volta venga convocata dal Presidente oppure ogni qual volta ne facciano richiesta scritta i 2/3 dei componenti del Consiglio Direttivo o 1/4 degli Associati.

L'Assemblea degli Associati è convocata dal Presidente, mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio a mezzo lettera, fax, telegramma, mail o, in alternativa, mediante affissione di avviso di comunicazione nelle sedi sociali con preavviso di almeno 20 giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso di urgenza la convocazione può essere ridotta a 10 giorni. Nell'avviso di convocazione può essere indicato il luogo, l'ora e la data anche dell'eventuale seconda convocazione.

Presiede l'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o da persona designata dall'Assemblea.

Composizione e partecipazione

L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il pagamento del contributo associativo annuo.

La partecipazione all'Assemblea non è delegabile ad altro Socio, né a terzi.

Compiti

a) **Assemblea ordinaria:**

Spetta all'Assemblea ordinaria:

- fissare le direttive per l'attività dell'Associazione;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo, previa determinazione del loro numero, in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 17;
- eleggere il Presidente ed il Vice-Presidente;
- deliberare sui regolamenti, sulle convenzioni, sui rimborsi e sull'utilizzazione dei proventi;
- discutere e deliberare relativamente ad ogni altro argomento ad essa demandato dallo Statuto;
- stabilire, su proposta del Consiglio Direttivo, la misura della quota da versare all'atto dell'adesione e dei contributi annui, ordinari o straordinari, dovuti dai Soci;
- discutere e deliberare sull'approvazione del programma annuale e del relativo Bilancio preventivo;
- approvare il bilancio consuntivo di ogni esercizio;
- approvare altre eventuali proposte avanzate dal Consiglio Direttivo;
- accettare erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;

b) **Assemblea straordinaria:**

Spetta all'Assemblea Straordinaria:

- deliberare sulle modifiche al presente Statuto;
- deliberare sullo scioglimento dell'Associazione;

- Articolo 15 -

VALIDITÀ E DELIBERAZIONI DELLA ASSEMBLEA

In prima convocazione

- L'Assemblea ordinaria:

è regolarmente costituita quando sia presente la maggioranza di tutti i Soci aventi diritto al voto.

- L'Assemblea straordinaria:

è regolarmente costituita quando siano presenti i 2/3 di tutti i Soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione

- L'Assemblea ordinaria:

è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.

- L'Assemblea straordinaria:

è regolarmente costituita quando siano presenti i 2/3 dei Soci aventi diritti al voto.

Deliberazioni

Le deliberazioni sono prese validamente a maggioranza assoluta dei voti.

Verbale

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale e sottoscritte dal Presidente oltre che dall'estensore del verbale.

Ogni Socio dell'Associazione ha diritto di consultare il verbale.

- Articolo 16 -
VOTAZIONI ED ELEZIONI

Le votazioni sono palesi o per votazione a scrutinio segreto se richiesto da almeno 1/10 dei presenti con diritto di voto.

Per le elezioni delle cariche sociali si procederà col sistema della votazione a scrutinio segreto e risulteranno eletti quelli che riporteranno il maggior numero di voti.

- Articolo 17 -
IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Composizione

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) membri, compresi il Presidente ed il Vice-Presidente, ed è eletto dall'Assemblea degli Associati.

Durata

I membri rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

I membri del Consiglio Direttivo possono essere revocati dall'Assemblea degli Associati a maggioranza degli aderenti.

Nomine

Il Consiglio Direttivo, su proposta congiunta del Presidente e del Vice presidente, nomina il segretario ed il tesoriere.

Gratuità

Nessun compenso è dovuto ai membri del Consiglio Direttivo.

Convocazione

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta dei singoli membri.

Riunioni e deliberazioni

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando sia presente la metà più uno dei suoi membri e le decisioni sono validamente deliberate a maggioranza dei presenti; a parità, prevale il voto del Presidente o di chi lo sostituisce,

Compiti

Il Consiglio Direttivo provvede a gestire l'attività sociale al fine del raggiungimento degli scopi statutari, secondo le direttive indicate dall'Assemblea degli Associati. È investito di tutti i più ampi poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione, per lo svolgimento dell'attività stessa, essendogli deferito tutto ciò che dal presente Statuto non è riservato in modo esclusivo all'Assemblea degli Associati.

Il Consiglio Direttivo inoltre propone la quota sociale da versare all'atto dell'adesione ed annualmente e la comunica all'Assemblea per l'approvazione.

Il Consiglio Direttivo può proporre all'Assemblea degli Associati dei Regolamenti interni, qualora ciò sia necessario per assicurare un migliore funzionamento dell'Associazione.

-Articolo 18-
IL PRESIDENTE ED IL VICE-PRESIDENTE

Elezioni

Il Presidente e il Vice-Presidente dell'Associazione sono eletti dall'Assemblea degli Associati tra i membri del Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza, il Presidente o il Vice-Presidente convocano l'Assemblea per le elezioni del nuovo Consiglio Direttivo e delle relative cariche sociali.

Rappresentanza legale

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, stipula le convenzioni, i contratti e ogni altro atto relativo all'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente la rappresentanza legale dell'Associazione spetta al Vice-Presidente.

Compiti

Il Presidente presiede l'Assemblea dei Soci, le riunioni del Consiglio Direttivo e cura l'ordinario svolgimento dei lavori.

Sottoscrive il verbale dell'Assemblea dei Soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

- Articolo 19-

SEGRETARIO E TESORIERE

Il Consiglio Direttivo nomina, su proposta del Presidente e del Vice-Presidente, un Segretario ed un Tesoriere.

Le funzioni sono gratuite.

proprietà esclusiva club

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti

- curare la stesura e la conservazione del Verbale di ogni Assemblea dei Soci e di ogni riunione del Consiglio Direttivo. La copia di tutti i verbali è tenuta nella sede dell'Associazione ed ogni Socio ha il diritto di prendere visione dei verbali;
- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei soci;

Compiti del Tesoriere:

- predisporre lo schema del bilancio preventivo, da sottoporre al Consiglio Direttivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, da sottoporre al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo;
- provvedere alla tenuta dei registri e della contabilità dell'associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese;
- curare i rapporti con gli Istituti di credito;
- redigere periodicamente l'inventario dei beni dell'Associazione;

- Articolo 20-

LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti - se e quando nominati dall'Assemblea - nonché il libro dei Soci dell'Associazione.

-Articolo 21-

BILANCIO

L'esercizio finanziario dell'Associazione coincide con l'anno solare.

Il bilancio consuntivo è obbligatorio, deve riportare le entrate e le uscite sostenute dall'Associazione nell'anno trascorso, divise per capitoli di spesa.

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.

I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo, in particolare dal Tesoriere, e sono approvati dall'assemblea dei Soci, con le maggioranze previste dall'art. 15 del presente Statuto.

Il bilancio consuntivo deve essere approvato entro il mese di aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio preventivo deve essere approvato entro il 31 dicembre.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto annuale, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio si redige un separato rendiconto da cui risultino chiaramente e per ciascuna manifestazione, anche a mezzo di relazione illustrativa, le entrate e le spese relative a occasionali raccolte pubbliche di fondi eventualmente effettuate in caso di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione.

- Articolo 22-

RISORSE ECONOMICHE E FONDO COMUNE

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale previsto all'art. 3 e per quanto altro è ritenuto utile per il migliore conseguimento dello stesso, l'Associazione si avvale delle seguenti entrate:

1. contributi volontari degli associati;
2. contributi degli Enti locali, della Regione, dello Stato, delle organizzazioni comunitarie, europee e internazionali, della Chiesa Cattolica, di altre confessioni o di altri enti o istituzioni pubbliche e private anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
3. risorse provenienti da progetti, ricerche, studi, o quanto altro realizzato per conto degli aderenti e di terzi, istituzioni pubbliche od organismi privati;
4. proventi ricavati da sottoscrizioni, contributi ordinari e straordinari, pubblici o privati, o da lasciti, donazioni, eredità, legati o atti di liberalità;
5. rimborsi derivanti da convenzioni;
6. entrate derivanti da eventuali attività direttamente connesse a quelle istituzionali;
7. ogni altro tipo di entrata derivante dall'esercizio dell'attività sociale;

Il Fondo Comune dell'Associazione è costituito:

1. dalle quote associative individuali riscosse per rimessa diretta, per delega, su convenzione o in qualsiasi altra forma;
2. da beni mobili e immobili acquistati o che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo;
3. da donazioni, lasciti testamentari;
4. dalle eventuali eccedenze di bilancio;

I singoli Soci non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere, in caso di recesso, quota alcuna a qualsiasi titolo, anche sotto forma di restituzione, di contributi in precedenza versati per tutto il periodo di esistenza dell'Associazione.

- Articolo 23 -

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI AVANZI DI GESTIONE

L'Associazione non distribuisce utili e avanzi di gestione, neanche in modo indiretto, nonché fondi, riserve o capitale durante la sua esistenza, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Associazioni che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura.

Gli avanzi di gestione vengono impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali, statutariamente previste, e di quelle ad esse direttamente connesse.

-Articolo 24-

RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

Per le obbligazioni assunte dalle persone cui è conferita la rappresentanza dell'Associazione i terzi creditori devono far valere i loro diritti sul patrimonio dell'Associazione e, solo in via sussidiaria, possono rivalersi nei confronti delle persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione "EaSlab".

- Articolo 25 -

RIMBORSI

Le spese effettivamente sostenute e documentate dai Soci Ordinari per l'attività prestata dagli stessi sono rimborsate entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

Sull'utilizzo dei proventi derivanti dalle Convenzioni con terzi delibera l'Assemblea in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione. I rimborsi per le spese sostenute dai Soci nell'ambito delle Convenzioni saranno deliberati dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente attua le deliberazioni adottate dall'Assemblea e compie i conseguenti atti giuridici.

- Articolo 26

CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'Associazione ed altri Enti o Soggetti, pubblici o privati, sono deliberate dall'Assemblea degli Associati.

Una copia di ogni convenzione è custodita a cura del Presidente del Consiglio Direttivo, nella sede dell'Associazione.

La convenzione è stipulata dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente.

L'Assemblea su proposta del Presidente, delibera sulle modalità di attuazione della convenzione.

- Articolo 27-

STRUTTURE REGIONALI E TERRITORIALI

Le strutture regionali e territoriali dovranno attenersi alle norme contenute nel presente Statuto e provvedere di conseguenza ad adeguare ad esse i propri Statuti. Le norme degli statuti e dei regolamenti periferici in contrasto con il presente Statuto vengono dichiarate inefficaci.

La competenza a dichiarare l'inefficacia è dell'Assemblea dei Soci.

- Articolo 28 -

SCIoglimento

Il Consiglio Direttivo, venuti a mancare i presupposti che hanno dato origine all'Associazione "EaSlab", può proporre lo scioglimento dell'Associazione.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea in seduta straordinaria.

Il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento, cessazione ovvero nell'ipotesi di estinzione delle organizzazioni di promozione sociale per intervento del legislatore nazionale, va devoluto ad altre organizzazioni operanti in identico o analogo settore, secondo la volontà dei Soci come emersa nella seduta straordinaria di scioglimento, ovvero, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile.

- Articolo 29 -

MODIFICHE DELLO STATUTO

Le modifiche al presente Statuto sono deliberate dall'Assemblea in seduta straordinaria con la maggioranza prevista dall'articolo 15 del presente Statuto.

- Articolo 30-

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto trovano applicazione le norme del Codice Civile e le disposizioni legislative vigenti in materia.

Fuperele

Orubem

San pin